**ジー・スリーホールディングス　コンプライアンス連絡・通報書式**

|  |  |
| --- | --- |
| 連絡・通報日 | 年　　　月　　　日 |
| ご相談・通報者名 | |  |  | | --- | --- | | * お名前   [　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | * 匿名希望   ※匿名を希望される場合、資料・証拠を提出頂けず、事実確認ができない場合などには、調査・是正措置に限界がありますことをご承知ください。 | |
| ご相談・通報者と当社とのご関係 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | □　ご所属会社名[ 　 　　　　]当社 |  | ] | | □　ご所属部署名[ |  | ] | | □　その他.当社・当社関係会社との関係  [　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ] | | | |
| ご相談・通報内容 | * 法令または諸規則の違反、不正行為、反倫理的な行為等について、いつ、どこで、誰が、誰に、何を、どのように、どうした等（５W１H）を、以下に可能な限り詳細にご記入願います。 |
| 日時：  場所：  違反行為者名とその所属会社・部署名：  違反事実の内容、態様、頻度等：  違反事実を証する資料等の添付：　□あり　　　□なし  本窓口以外への通報または相談：　□あり（上司／その他[　　　　　　　　　　　　　］）　　　□なし |
| ご連絡方法 | |  |  | | --- | --- | | □　電話　[ 　　　　-　　　　　-　　　　　　] | □　E-Mail[　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | | □　書簡　[送付先：　　　　　　　　　　　　 ] | □　その他[ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　] | | | □　ご連絡に際しての注意事項等： | | | |
| 特記事項  留保事項 | 通報内容に関する特記事項や、調査等にあたり特に留意が必要な事項等があればご記入願います。 |